



Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit: ISO 9001 (2015)
- Veiligheid: VCA** 2017/6.0
- Voedselkwaliteit: VKL* 2021 1.0
- Groenkeur: BRL Groenvoorzieningen 2016
- CO2 prestatieladder trede 2: Versie 4.0 – januari 2025 CO2 managementsysteem

Beleidsverklaring

Deze beleidsverklaring heeft betrekking op onderstaande bedrijven en worden verder genoemd als 1 geheel onder: Derks

- Derks Groep B.V.
- Derks Groen Grond Infra B.V.
- Loonwerkcombinatie Land van Cuijk en Maasduinen B.V.

Kwaliteitsbeleid

Wij zijn altijd op zoek naar meerwaarde, door het voortdurend bedenken, uitproberen, aanpassen en doorvoeren van verbeteringen. Praktisch en doelgericht, door intensieve contacten met opdrachtgevers, willen wij ons onderscheiden in de markt door vernieuwingen. Vanuit deze klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid van Derks erop gericht haar klanten een pakket van werkzaamheden aan te bieden dat overeenkomt met de eisen, behoeften en verwachtingen van klanten en dat aan wet- en regelgeving voldoet. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

Arbo- en VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers, personeel van onderaannemers en derden. Ook vinden wij het belangrijk dat persoonlijk letsel en schade aan materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven ernaar om het aantal ongevallen op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige/bedrijfsarts).

Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu.

CO2 Prestatieladder trede 2, versie 4.0 januari 2025

Wij willen voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen wij voorstellen implementeren, die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals kwaliteit en veiligheid. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemangement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu/klimaat. Inzicht in mogelijkheden tot verbeteren verkrijgen we door het laten uitvoeren van interne en externe audits. Deze audits geven concreet aan waar we staan en waar verbetering mogelijk en vereist is.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- Het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
 - o Registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke inventaris;
 - o Het selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
 - o Gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur;
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik;
- Het beschikbaar stellen van benodigde middelen om de doelstellingen te bereiken.

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.

BRL Groenvoorzieningen 2016

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan. Om dit te kunnen realiseren is dit IMS-handboek samengesteld. De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- Het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel.
- Jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne-audit en in de directiebeoordeling te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.



Inkoop

De directie streeft naar een evenwichtig inkoopbeleid waarbij rekening gehouden wordt met aspecten zoals evaluatie prijs, kwaliteitsverhouding, geleverde producten, maar vooral ook duurzaam.

Duurzaam ondernemen

Als onderneming zijn wij al langere tijd op zoek naar een manier om ons doelen te stellen. Wij houden ons nu vooral bezig met de SDG doelen zie <https://www.sdgnederland.nl/de-17-sdgs/> Voor elk van deze thema's hebben wij in de directiebeoordeling vastliggen wat Derks daaraan bijdraagt.

Ons meerjarenplan duurzaamheid wordt op onze website gepubliceerd en intern jaarlijks bijgewerkt.

De opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het organisatieschema.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks 10 % winst voor belasting.

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in personeelsmanagement.

Voedselveiligheidsbeleid

Wij realiseren ons dat onze activiteiten in het agrarisch loonwerk onderdeel vormen van de primaire productieketen. Daarom zorgen wij ervoor dat de basiskwaliteit van de producten onder alle omstandigheden geborgd is. De directie verklaart:

- dat een adequaat kwaliteitsbeleid noodzakelijk is om (bij voortdoring) waarborgen te bieden ten aanzien van de productveiligheid voor mens, dier en milieu
- al het noodzakelijke te doen om ervoor te zorgen dat de productiecondities en producten van de onderneming waarvan hij/zij de directie voert, te allen tijde voldoen aan de eisen in wet- en regelgeving, en aan de eisen die gesteld worden in het GMP+ Feed Safety Assurance Schema
- zich te realiseren dat een zorgvuldige kwaliteitsborging onmisbaar is om calamiteiten te voorkomen en daarmee de nadelige gevolgen voor de afnemers en ketenpartijen te voorkomen;
- zich verantwoordelijk weet voor een optimale invulling en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, door voorwaarden in de onderneming te scheppen voor een optimale uitvoering van de hiervoor noodzakelijke werkzaamheden en hoge prioriteit te geven aan het kwaliteitsbewust denken en handelen van alle betrokken medewerkers in de onderneming
- zich te realiseren dat er sprake kan zijn van wettelijke aansprakelijkheid;
- er zorg voor te dragen dat alle betrokken medewerkers bekend zijn met de doelstelling van het kwaliteitsbeleid en de inhoud van kwaliteitsborging binnen het bedrijf en zich kwaliteitsbewust gedragen;

Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid, milieu en voedselkwaliteit.

Privacyverklaring

Op onze website hebben wij onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij er mee doen en hoe wij ze beveiligen.

Ondernemersdoel

In het verlengde van bovenstaand beleid hebben we de volgende doelstellingen voor 2026:

- Score op offertes minimaal 50%;
- IF-index ongevallen met verzuim/werkverlet op 0 houden;
- Ziekteverzuim laag houden.
- Professionaliseren van het managementteam
- Uitbreiden van bedrijfsactiviteiten
- Verbeteren arbeidsomstandigheden.
- Behalen van onze financiële rendementsdoelstelling.
- Geen meldingen van ongevallen (zie IF-doelstelling) d.m.v. instructie en voorlichting d.m.v.

Toolboxmeetings /startwerkinstructie en toezicht d.m.v. werkplekinspecties

- Geen milieu incidenten door o.a. keuringen en onderhoud van het materieel
- Meldingen van onveilige situaties /handelingen door stimuleren van het melden van onveilige situaties benadrukken in Toolboxmeetings.
- Uitvoeren van werkplekinspecties waar een VGM plan van toepassing is
- Uitvoeren van onaangekondigde werkplekinspecties, minimaal 10 per jaar
- VGM observaties door tijdens /voorafgaand aan de werkplekinspecties de werkzaamheden observeren en notitie maken van goede en onjuiste handelingen. De geobserveerde handelingen bespreken in Toolbox.

Acties (ter verbetering)

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. In het actieplan zijn per doelstelling verbeteracties weergegeven.

Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig de doelstellingen en de actielijst aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en actielijst

Handtekening directeur:

Datum: 16-03-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Vick", written over a blue diagonal line that spans across the bottom of the page.